



SFS-SERVICIO A LAS FEDERACIONES

SPORT FEDERATION SERVICES

Reporte General Oficiales Técnicos

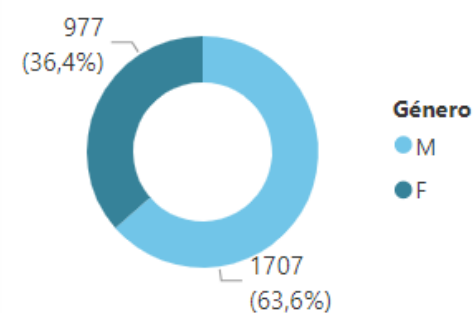
Technical Officials General Report

2684
Total TOs

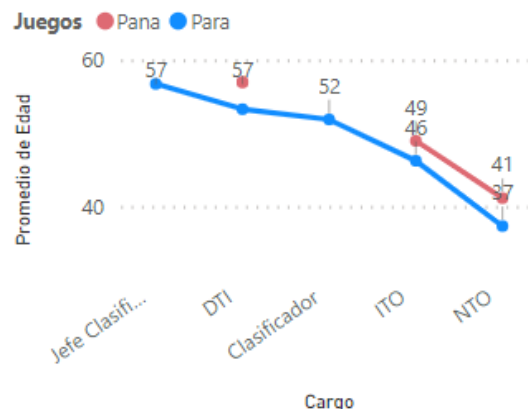
45,36
Promedio de Edad | Age Average

\$1.987.900
Total Per Diem (USD)

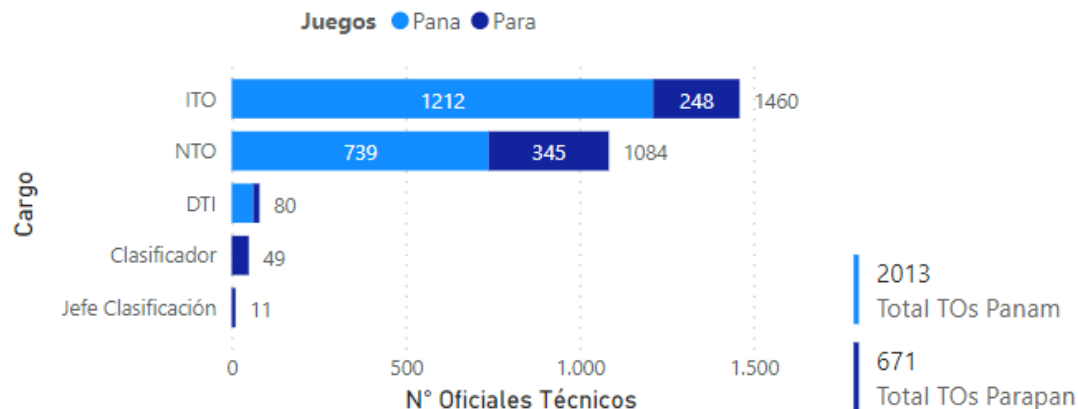
Distribución por Género | Gender distribution



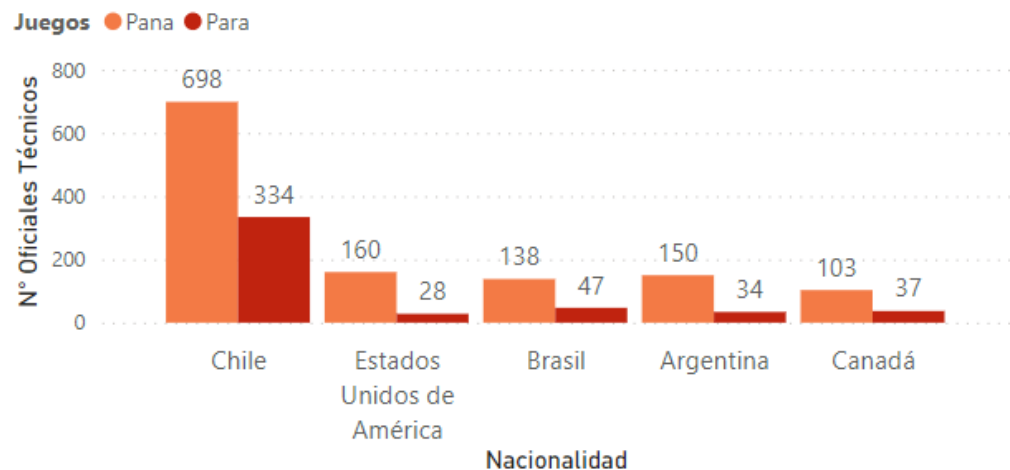
Promedio de Edad por Cargo | Age average by role/function



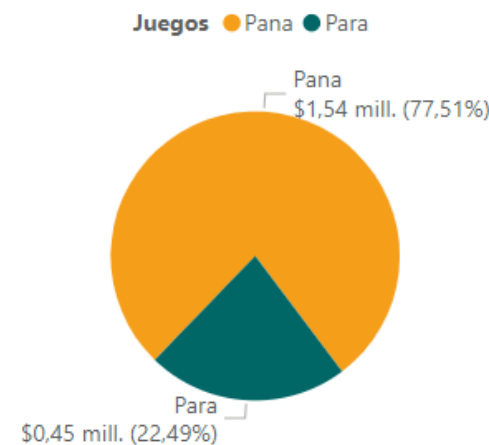
Oficiales Técnicos por Cargo y Juegos | Technical Officials by role and Games



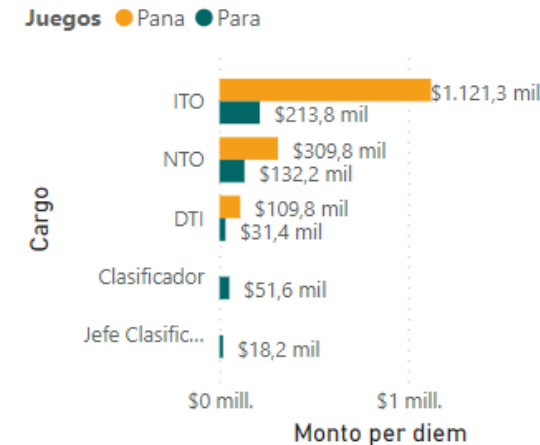
Top 5 - Países con mayor aporte de Oficiales Técnicos | Countries with highest number of TOs



Total Per diem



Per diem por Cargo | Per diem by role/function



NÚMEROS DE INTERÉS – SFS

Reporte Pasajes Oficiales Técnicos

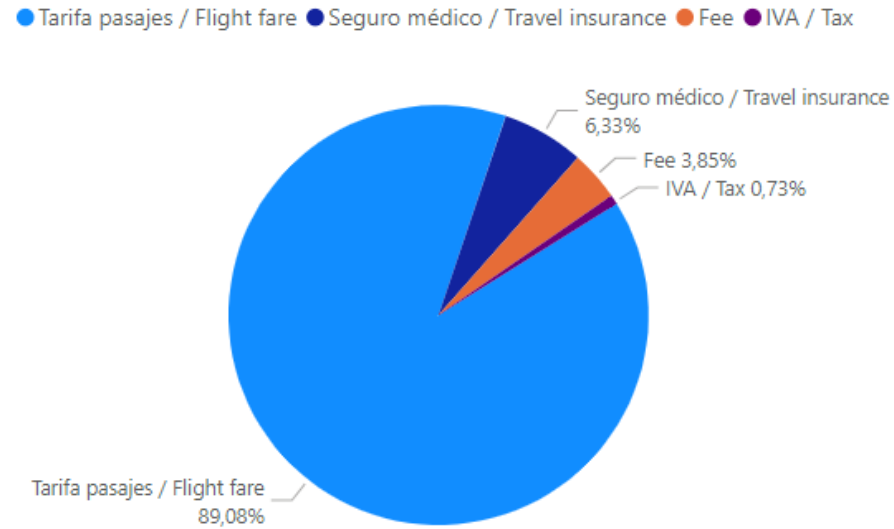
Technical Officials Flight tickets report

\$1.797.364.902,3
Monto total / Total amount

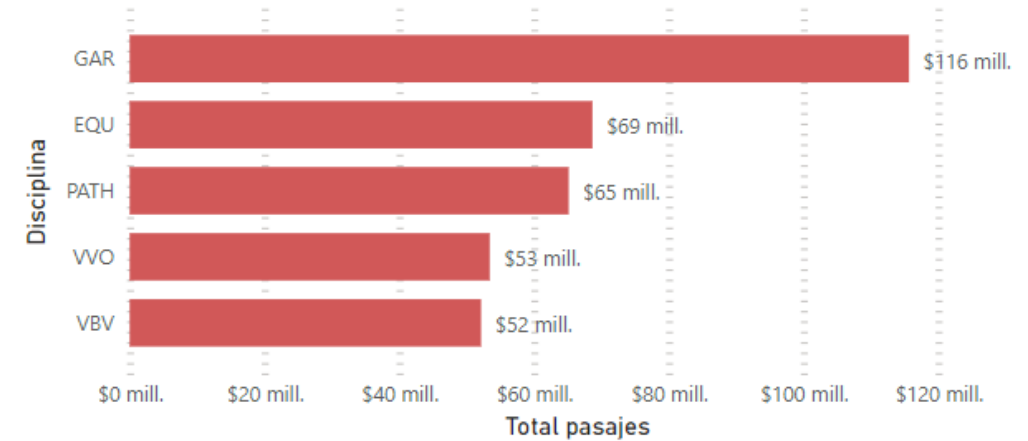
\$1.051.090,5861
Monto Promedio / Avg amount

1710
N° pasajes emitidos / Flight tickets issued

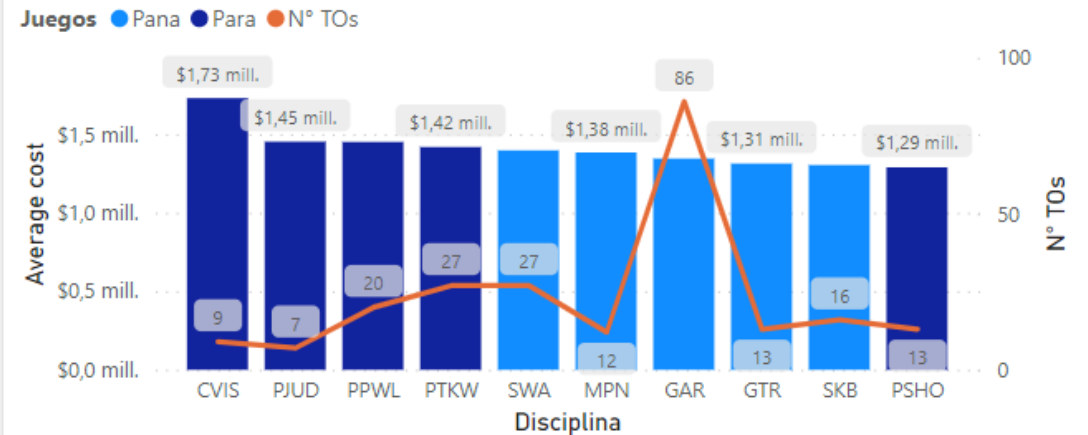
Distribución costo pasaje / Flight ticket cost distribution



Top 5 - Disciplinas con mayor costo en pasajes | Disciplines with the highest flight ticket cost



Top 10 - Disciplinas con mayor monto promedio | Disciplines with the highest average amount



Juegos / Games	Tarifa pasajes / Flight fare	Seguro médico / Travel insurance	Fee	IVA / Tax	Monto total / Total amount
Pana	\$1.203.935.634	\$89.438.835	\$52.973.865	\$10.064.943	\$1.356.413.272
Para	\$397.214.339	\$24.406.812	\$16.244.100	\$3.086.379,3	\$440.951.630,3
Total	\$1.601.149.973	\$113.845.647	\$69.217.965	\$13.151.322,3	\$1.797.364.902,3

VISITAS DTI

Juegos	2022	2023	Total
Panamericanos	44	59	103
Parapanamericanos	11	14	25
Total	55	73	128

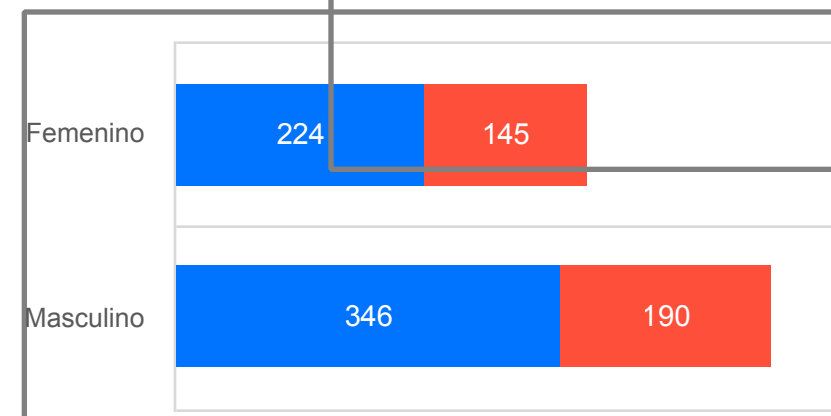
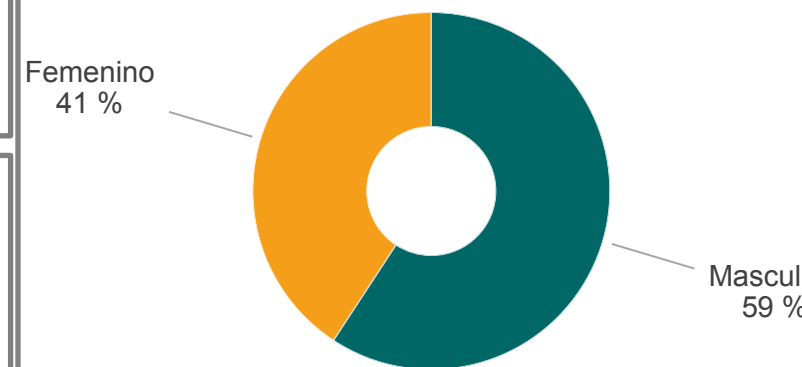
CAPACITACIONES

N° Capacitaciones
44

Pana
29

Parapan
15

N° oficiales técnicos por género

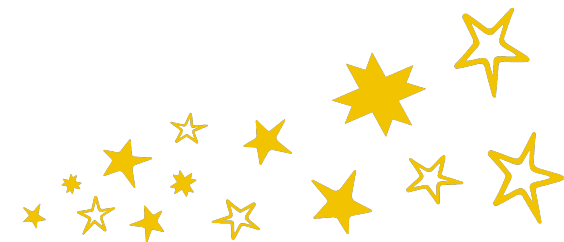


OBJETIVO | OBJECTIVES:

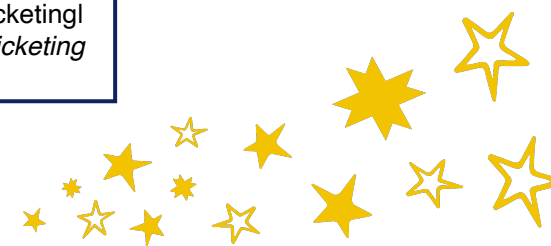
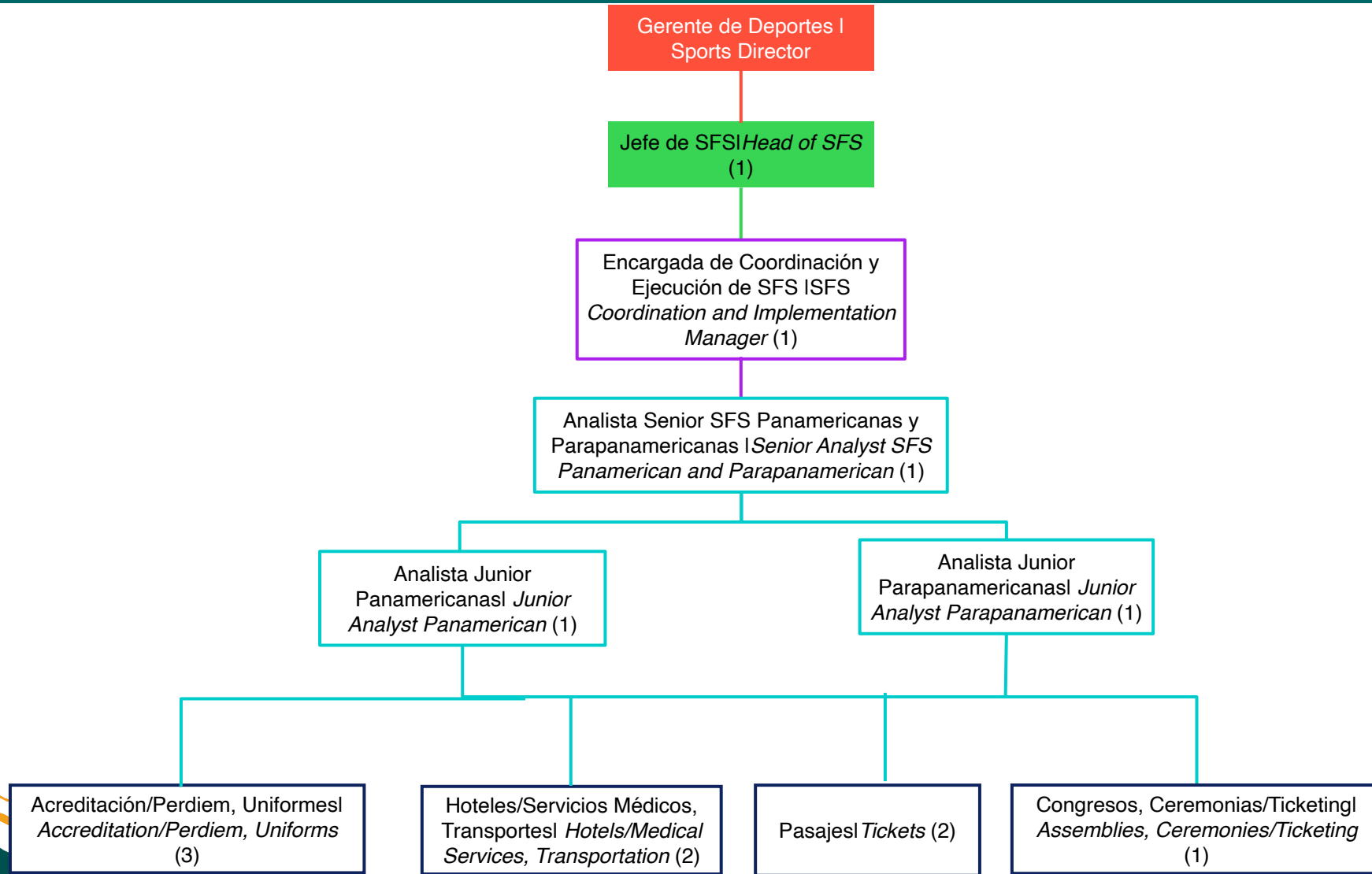
Mantener la comunicación con las Confederaciones Panamericanas y Federaciones Internacionales, siendo el área responsable de coordinar y gestionar los servicios para la correcta participación y desempeño de los OTs, Clasificadores y Auxiliares de competencia durante Juegos, garantizando que se brinden los servicios acordados previamente. | *Maintains communication with the Pan American Confederations and International Federations, being the area responsible for coordinating and managing the services for the correct participation and performance of the OTs, Classifiers and Competition Assistants during the Games, guaranteeing that the previously agreed services are provided.*

ALCANCE | REACH:

1. PLANIFICACION Y GESTION OPERACIÓN OFICIALES TECNICOS, CLASIFICADORES Y AUXILIARES DE COMPETENCIA | *PLANIFICATION AND MANAGEMENT OF SERVICES AND OPERATION FOR TECHNICAL OFFICIALS, CLASSIFIERS AND ASSISTANTS.*
2. CONGRESOS CONFEDERACIONES PANAMERICANAS | *PANAMERICAN CONFEDERATIONS ASSEMBLIES*
3. ACREDITACIÓN Y ENTRADAS DE CORTESÍA FEDERACIONES NACIONALES | *ACCREDITATION AND COURTESY TICKETS NATIONAL FEDERATIONS*
4. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN SERVICIOS Y OPERACIÓN VISITAS DELEGADOS TÉCNICOS Y CAPACITACIONES NTOs | *PLANIFICATION AND MANAGEMENT OF SERVICES AND OPERATION ITD SITE VISITS AND NTOs TRAININGS*



ORGANIGRAMA | ORGANIZATION CHART



Gestion servicios y operación | Services and operation management

- **Oficiales técnicos** | *Technical officials*
- **Clasificadores** | *Classifiers*



Nominación y Acreditación |
Nomination & Accreditation



**Pasajes Aéreos y Seguros
de Salud |** *Plane Tickets &
Health Insurance*



Acomodaciones OTs |
TOs Accommodation



**Requerimientos operacionales
(FF&E, TEC, Eq. Menor, Planillas) |**
*Operational requirements (Minor
equipment, office supplies, forms)*



Per Diem



Uniformes
Uniforms



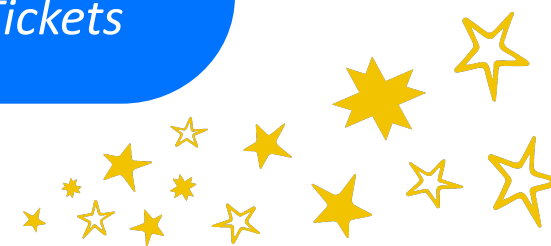
Transporte | *Transport*



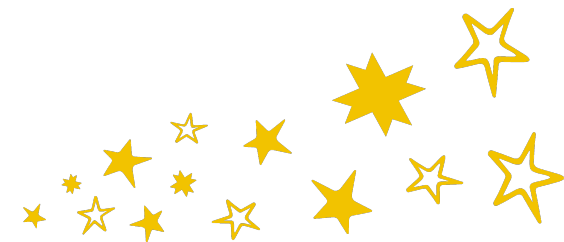
Alimentación | *Food and Beverage*



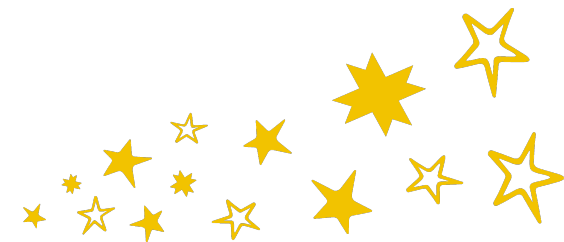
Tickets Ceremonias
Ceremonies Tickets



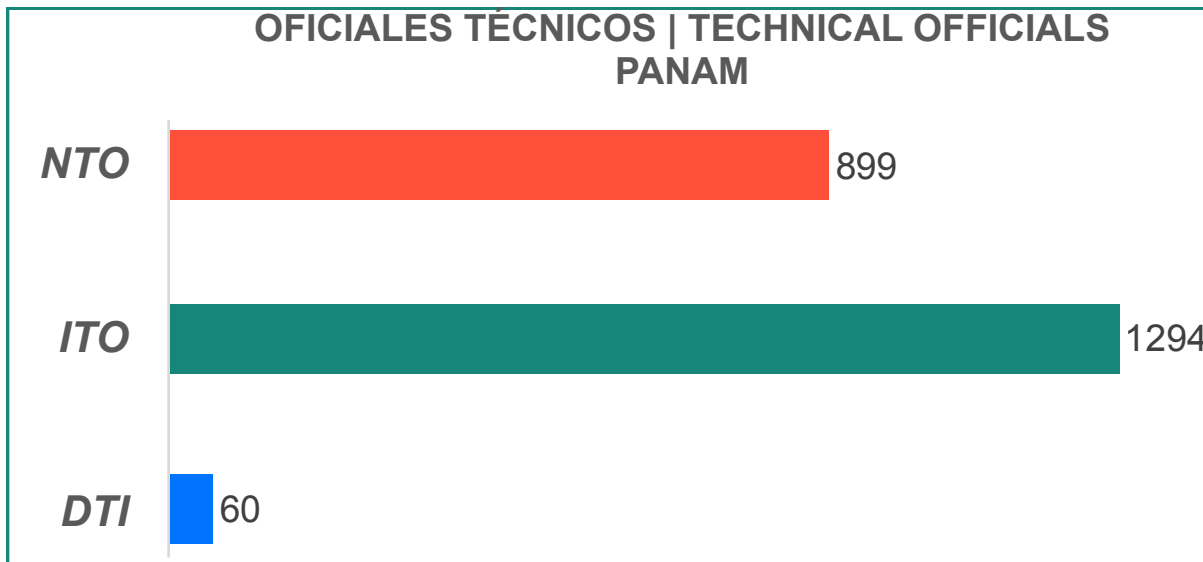
- **GESTIÓN SERVICIOS Y OPERACIÓN AUXILIARES DE COMPETENCIA | *COMPETITION ASSISTANTS OPERATIONS AND SERVICES MANAGEMENT*** (Ej. cargadores pesos, costureros, cancheros, salvavidas, pilotos embarcaciones, etc. | *E.g., weight loaders, seamstresses, cancheros, lifeguards, boat pilots, etc.*).
 - Firmas de convenios y contratos | *Contracts and agreements with suppliers.*
 - Servicios (Acreditación, FNB, Uniformes, Per diem) | *Services (Accreditation, FNB, Uniforms, Per diem)*
 - Capacitaciones específicas por disciplina | *Sport discipline specific trainings*
- **CONGRESOS CONFEDERACIONES PANAMERICANAS | *PANAMERICAN CONFEDERATIONS ASSEMBLIES***
 - Planificación y presupuesto | *Planning & Budget*
 - Se provee solo salón en Hotel Familia / Hotel Oficiales Técnicos (subsede) | *Hotel conference room is provided by the LOC.*
 - Supervisión junto a PFS en Games Time | *Overseeing along with PFS during Games Time*



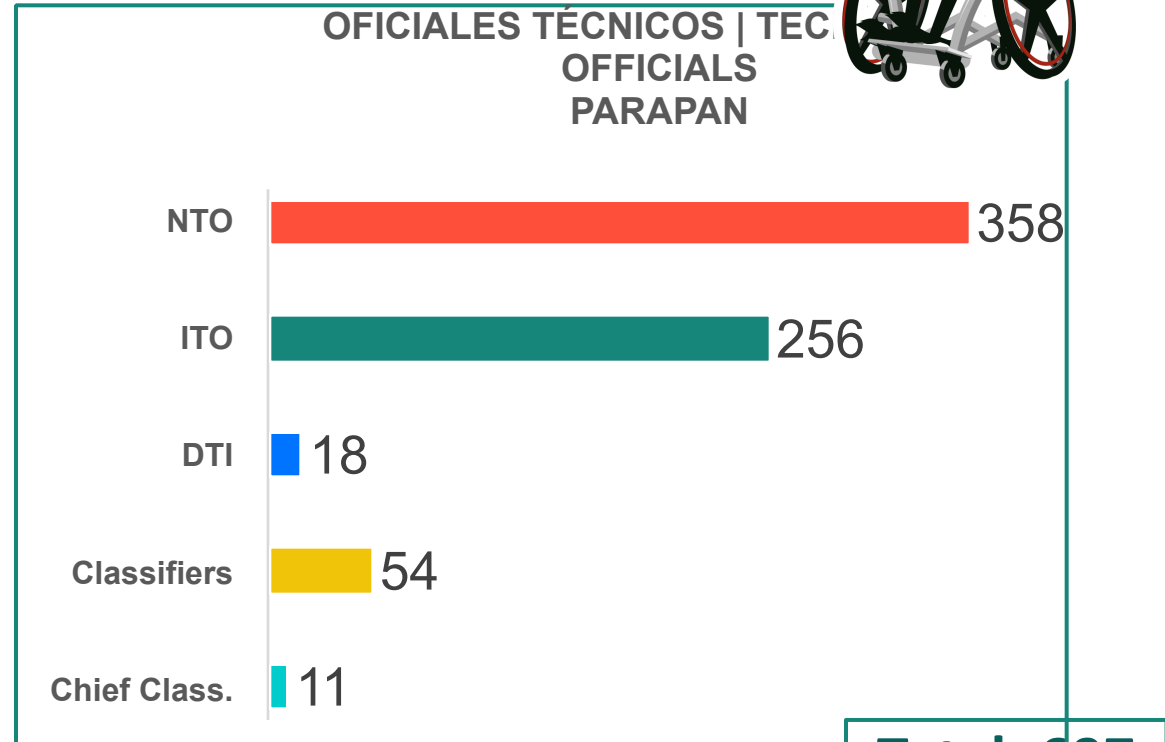
- **COORDINACIÓN VISITAS DTI Y CAPACITACIONES OFICIALES TÉCNICOS | *ITD SITE VISITS AND TECHNICAL OFFICIALS TRAINING***
 - Pasajes, hospedaje, traslado, merchandising | *Flight tickets, accommodation, internal transfers, merchandising gifts.*
 - Contratos y pagos a Capacitadores | *Contracts and fee payments to trainers*
 - Gestión de espacios y sede de capacitación | *Training venues organization*



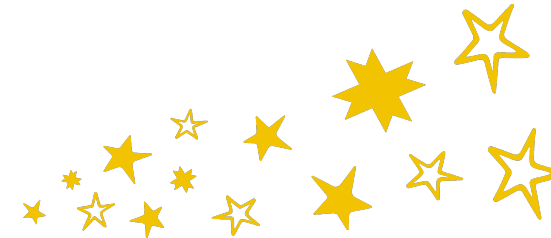
NÚMERO OFICIALES TÉCNICOS | TECHNICAL OFFICIALS NUMBER



Total: 2.117



Total: 697





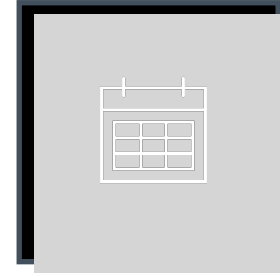
Aspectos Legales *Legal Aspects*

- ITOs deberán firmar contrato | *Technical Officials must sign an contract*
- NTOs deberán entregar boleta de honorarios en fechas establecidas en Instructivo | *NTOs must submit fee slips on the dates established on Instructive*



Política de Pago *Payment Policy*

- DTI: 150 USD (-5d/+1d)
- ITOs: 100 USD (-2d/+1d)
- NTOS: 50 USD (-1d/+1d)
- Jef. Clasif | *Chief Class.:* 150 USD (-5d/+1)
- Clasificadores | *Classifiers:* 100 USD (-5d/+1d)
- Auxiliares de competencia | *Assistants:* hasta 40 USD | *Up to 40 USD*



Día de Entrega *Delivery Meeting*

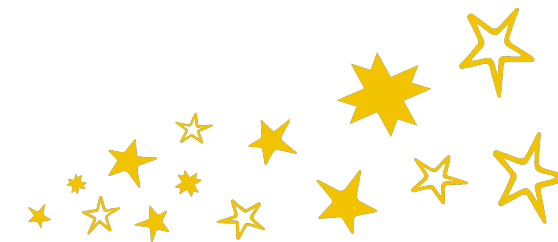
- Pago de per diem se realizará -2d/-1d antes del inicio de cada competencia en el Hotel de Oficiales Técnicos. | *Per diem payment will be done one or two days before the start of each competition at the TO's Hotel.*



Tarjeta Electrónica de Pago | *Electronic payment card*

- OTs Chilenos: Tarjeta Chequera electrónica carga en pesos chilenos | *Chilean Ots: Electronic payment card with amount in CLP.*
- OTs extranjeros: Con tarjeta canjea pago en efectivo en Cajeros Móviles/Sucursal | *Foreign OTs: With card, Passport and PIAC withdraw money in cash in Mobile/Branches*

PRESUPUESTO TOTAL | TOTAL BUDGET: 2.128 MM USD



1. La AF debe ser establecida al menos dos años antes de los Juegos. | *The FA needs to be established, at least 2 years before Games Time.*
2. Contratar con suficiente anticipación, al menos 6 meses previo a los Juegos, una agencia de viajes que trabaje en el Comité Organizador o licitar una agencia con dedicación exclusiva para los Juegos | *Hire a travel agency to work internally with the LOC or tender an agency with exclusive dedication for the Games, at least 6 months prior.*
3. Establecer buenas relaciones y mayor involucramiento con otras áreas funcionales claves desde un inicio (ej. finanzas, adquisiciones y licitaciones) | *Establish good relationships and greater involvement with key functional areas from the start (i.e finance, administration).*
4. Establecer dinámica y/o metodologías de trabajo en formato de “clústeres” o “células ágiles” que permitan la comunicación fluida con los respectivos encargados del cliente de las áreas de Acomodaciones, Acreditaciones, y Transporte para facilitar procesos previos y durante los Juegos. | *Establish dynamics and/or work methodologies in the format of "clusters" or "agile cells" that enable seamless communication with the respective client managers in the Accommodations and Accreditations areas to facilitate processes before and during Games.*



5. Revisar el proceso de entrega de uniformes, acreditaciones y per diem para Oficiales Técnicos para establecer un proceso fluido y óptimo, que minimice la posibilidad de entregas rezagadas. Entregas para DTI/ITOs y NTOs se deberían diferenciar según las políticas de llegadas, tanto en días y lugar. | *Review the process of delivering uniforms, accreditations, and per diem for Technical Officials to establish a smooth and optimal process that minimizes the possibility of delayed deliveries. Deliveries for DTIs/ITOs and NTOs should be differentiated based on arrival policies, both in terms of days and location.*
6. La política de viaje debe estar alineada con los requerimientos técnicos de los Oficiales Técnicos según la competencia. Además, esta política debería contemplar la disposición de tiempo que requiere el Comité Organizador Local para la correcta entrega y distribución de los distintos servicios. | *The travel policy should be aligned with the technical requirements of the Technical Officials based on the competition. Additionally, this policy should consider the time availability required by the Local Organizing Committee for the proper delivery and distribution of various services.*
7. Reevaluar la dependencia de los Auxiliares Técnicos de Competencia como cliente del área de SFS | *Reevaluate the dependency of Competition Technical Assistants as clients of the area.*

